

		Ministerio de Agricultura y Ganadería Servicio Fitosanitario del Estado	 
Código: DSFE-P-03_F-02	Versión: 1	Formulario de Informe de Labores	Rige a partir de su autorización.
			Página 1 de 5

Se elabora el presente Informe de Labores, de conformidad con la normativa interna **DSFE-P-03** del SFE y de la Ley N° 8292 “Ley General de Control Interno”.

Nota: Si requiere más espacio, puede utilizar hojas adicionales identificándolas bajo una numeración consecutiva y con una referencia hacia al ítem.

1. Información General:

Dirigido a: Hernando Morera González
Fecha del Informe: jueves 6 de julio 2023
Nombre del Funcionario: Mariana Calvo Cavallini
Cédula de identidad: 112320169
Nombre del cargo: Analista de plagas
Unidad Organizacional: Análisis de Riesgo de Plagas
Periodo de Labores:

2. Presentación: En el siguiente espacio realice un resumen ejecutivo sobre el contenido del informe (no más de dos páginas para describir en forma breve lo desarrollado en los numerales que van del 3 al 14).

Este breve informe menciona las funciones de la Unidad de Análisis de Riesgo de Plagas establecidas en el PAO, los cambios ocurridos durante el entorno mientras se ejecutaron las funciones, los principales logros, los pendientes y oportunidades de mejora.

3. Reseñar sobre la labor sustantiva de la unidad organizativa a la que pertenece o funciones que ejecuta.

De acuerdo con el Programa Anual Operativo la Unidad de Análisis de Riesgo de Plagas ejecuta las siguientes funciones:

- Actualización de lista de plagas reglamentadas de CR.
- Actualización del SEVRI del dpto o unidad.
- Apoyo en la elaboración del Plan-Presupuesto anualmente y ajustes a la programación específica de acuerdo al PAO.
- Atención a consultas de usuarios internos y externos por teléfono, chat, correo electrónico.
- - Elaboración de Informes trimestrales, Elaboración de la autoevaluación del CI.
- Elaboración de resoluciones.
- Gestionar ante la Unidades de Recursos Humanos la ejecución del Plan de Capacitación.

Código:	Versión:	Formulario de Informe de Labores	Rige a partir de su autorización.	Página 2 de 5
DSFE-P-03_F-02	1			

- Implementación de acciones de mejora contenidas en el Plan de Acción emitido como producto de la Autoevaluación.
- Participación en foros, reuniones y comisiones.
- Participación en planeamiento y ejecución taller de normativa internacional.
- Reuniones de unidad para analizar los alcances con respecto al PAO y definir estrategias.
- Seguimiento trimestral para cumplimiento de metas.
- Actualización de lista de plagas reglamentadas de CR
- Atención a solicitudes de SISOAR (puede incluir, revisión de solicitud, informe, inclusión en bases de datos, comunicación a usuario)
- Capacitaciones impartidas a usuarios internos y externos
- Capacitaciones recibidas por funcionarios de la Unidad
- Elaboración de documento de análisis de riesgo de plagas
- Elaboración de documento técnico para accesar mercado
- Elaboración de estudio técnico de ARP
- Elaboración de informes técnicos
- Evaluación de procedimientos y actualización
- Participación en comisiones y comités nacionales e internacionales
- Participación en reuniones de Departamento
- Remisión del documento técnico a la Dirección para enviar a la ONPF del país importador. (Incluida las ampliaciones de información)

4. Indique los cambios ocurridos en el entorno durante la ejecución de sus funciones.

Inicialmente a mi ingreso el 1 de febrero 2023 se contaba con cuatro funcionarios, sin embargo, una compañera estuvo ausente por incapacidades y con permisos sin goce salarial de manera intermitente, así mismo otro compañero estuvo con un permiso sin goce durante 6 meses.

Código:	Versión:	Formulario de Informe de Labores	Rige a partir de su autorización.	Página 3 de 5
DSFE-P-03_F-02	1			

5. Describir sobre los principales logros alcanzados durante el ejercicio de sus funciones de conformidad con la planificación institucional o de la unidad organizativa a la que pertenece

De acuerdo con el reporte de metas del PAO durante el 2022 se tenía programado que en mi caso particular atender 300 solicitudes en Sisoar, pero al finalizar el año se atendieron 529. Además de cumplir con la atención a consultas de usuarios internos y externos por teléfono, chat, correo electrónico, Colaboración en proyecto de muestreo fundamentado en riesgo (MFR), Participación en foros, reuniones y comisiones, Participación en planeamiento y ejecución taller de normativa internacional. Las actividades correspondientes fueron concretadas de conformidad con la unidad organizativa. Durante el primer semestre del año 2023 la cantidad de solicitudes atendidas sobrepaso cantidad programada. Además, el ARP de *Anastrepha grandis* se entregó en el tiempo establecido y el ARP de la roña de los cítricos (*Elsinoë australis*) se entregó con un considerable avance. Se comunicaron de manera oportuno los requisitos establecidos y se atendieron las consultas de usuarios internos y externos a la organización.

6. Indique las actividades que quedaron pendientes en el ejercicio de sus funciones.

Quedó pendiente el establecimiento de los requisitos de la solicitud 8073 Ashwagandha (*Withania somnifera*) plantas para plantar origen India, se le realizó la consulta a la jefatura, pero por asuntos de tiempo no se pudo aclarar las dudas con dos plagas asociadas al producto solicitado. También, se encuentra finalizar el análisis de riesgo de plagas de *Elsinoë australis*, el documento se entregó completo hasta el apartado de análisis de riesgo de *Elsinoë australis* en frutos para consumo, faltó la sección del análisis de riesgo de *Elsinoë australis* de plantas para plantar, para la elaboración del ARP se dispone de 120 días naturales, la búsqueda de literatura para su elaboración inició los primeros días de mayo del 2023, en mi caso durante mis funciones debía atender las solicitudes también, restando tiempo a la elaboración del ARP.

7. Indique el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito de la unidad organizativa a la que pertenece, existentes al inicio de sus labores y de los que dejó pendientes de concluir.

Código: DSFE-P-03_F-02	Versión: 1	Formulario de Informe de Labores	Rige a partir de su autorización.	Página 4 de 5
----------------------------------	----------------------	---	--	----------------------

Al inicio de mis funciones: la atención de las solicitudes en una de las funciones más importantes, cuando ingresé estaban al día. En el caso de los análisis de riesgo de plagas si existían varios pendientes, pero esto se debe a lo extenso de los tiempos para su elaboración entre otras razones.

Pendiente de concluir: se especifica en el apartado 6.

8. Brinde algunas sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad organizativa a la que pertenece.

El tema presupuestario afecta ya que actualmente no se dispone de los recursos necesarios para hacer el trabajo, es indispensable contar con capacitaciones de calidad para la parte técnica, además de tener los funcionarios nombrados en las plazas correspondientes realizando de manera oportuna su trabajo.

9. Plantee algunas observaciones sobre otros asuntos de actualidad que, a su criterio, la Institución o la unidad organizativa enfrenta o debería aprovechar.

Hay una cantidad considerable de funcionarios prontos a jubilarse. No hay traslape generacional ni un plan de sustitución a mediano/corto plazo que facilite continuar con el desarrollo adecuado del PAO.

Firma del funcionario: _____

Número de cédula: 112320169

CC.: Unidad de Recursos Humanos.
 Destinatario.

Espacio para uso de la Unidad de Recursos Humanos del SFE

Datos de la recepción del Informe de Fin de Gestión por parte de la Unidad de Recursos Humanos del SFE

Nombre del funcionario:

Firma del funcionario:

Fecha:

Datos de la recepción del Informe de Fin de Gestión por parte del sucesor

Nombre del funcionario:

Firma del funcionario:

Fecha: