
		Ministerio de Agricultura y Ganadería Servicio Fitosanitario del Estado	
Código: DSFE-P-03_F-01	Versión: 1	Formulario de Informe de Fin de Gestión	Rige a partir de su autorización. <span style="float: right;">Página 1 de 8</span>

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna **DFSE-P-03** en el SFE, las Directrices N° D-1-2005-CO-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley N° 8292 "Ley General de Control Interno".

Nota: Si requiere más espacio, puede utilizar hojas adicionales identificándolas bajo una numeración consecutiva y con una referencia hacia al ítem.

### 1. Información General:

Dirigido a: Gerardo Granados Araya.
Fecha del Informe:
Nombre del Funcionario: Barquero Soto Javier A.
Cédula de identidad: 2-289-1343
Nombre del cargo: Jefe. Unidad Región Central Occidental
Unidad Organizacional: Unidad Región Central Occidental
Periodo de Gestión:

2. **Presentación:** En el siguiente espacio realice un resumen ejecutivo sobre el contenido del informe (no más de dos páginas para describir en forma breve lo desarrollado en los numerales que van del 3 al 14).

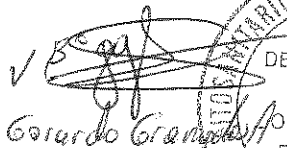
Quisiera iniciar el presente informe con un resumen de mis puestos ocupados a lo largo de los años de servicio en mi gran Institución como es el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

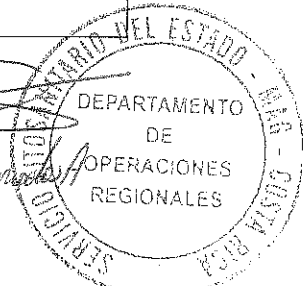
Inicie mis labores como Director del Programa de Asignaciones Familiares en 1979, luego pase a ser Jefe del Departamento de Programas Especiales de Extensión Agrícola, luego Director Ejecutivo del Programa Mundial de Alimentos del MAG, pase luego a la jefatura de Planificación de la Dirección de Sanidad Vegetal luego me nombraron Asistente de la Dirección de Protección Agropecuaria y en 1996 me trasladaron a la Jefatura de la Unidad Regional del Servicio Fitosanitario en la Región Occidental hasta el día de hoy que me acojo a la jubilación.

Este informe se ubicara en mis funciones en la Región Occidental y mi labor en el desempeño de mis funciones.

Cuando inicie labores en esta región pertenecida administrativamente a Extensión Agrícola y normativamente a Sanidad Vegetal. Para esta época se contaba en total con tres funcionarios los cuales teníamos que atender lo referente al programa de Vigilancia de Plagas. Esta zona por su naturaleza es muy hortícola contando con dos cultivos importantes como Café y Caña.

Geográficamente la región cuenta con 12 Agencias de Extensión como eran conocidas antes cubriendo cantones como; Heredia, San Isidro de Heredia, Santa Bárbara, Alajuela, Poas, Grecia, Atenas, Sarchi, Naranjo, Zarcero, Palmares y San Ramón.

  
Gerardo Granados



Código:	Versión:	Formulario de Informe de Fin de Gestión	Rige a partir de su autorización.	Página 2 de 8
DSFE-P-03_F-01	1			

Para esta época veníamos trabajando con los programas de competencia del Departamento como son el de Viveros, la Vigilancia de Plagas y apoyo a algunos departamentos.

Después de un tiempo pasamos a formar parte de la Dirección de Sanidad Vegetal tanto técnica como administrativamente.

Para esta época considero a título personal que teníamos un distanciamiento con el nivel central en la ejecución de programas ya que es claro que nosotros somos aplicadores de una Ley la 7644 que actualmente tenemos.

Dentro de procesos que tuvimos que seguir, como la utilización de la vía judicial fue la eliminación de una semilla de papa proveniente de la zona de Cartago la cual venía con Nematodos ausentes en la zona la cual con el tiempo se infectó y al día de hoy ya se ha distribuido en la zona.

La erradicación de una siembra de tomate por una plaga cuarentenaria y la cual se ejecutó sin problemas con la anuencia del agricultor. Se eliminó un vivero de cítricos el cual si lo tuvimos que realizar a través de la vía judicial.

Con el tiempo se dio una nueva estructura y se da un proceso de regionalización de programas y tenemos que atender una serie de actividades más. Una debilidad que anoto es la falta de comunicación y de coordinación que se tiene en la ejecución de estos programas. Una debilidad que anotaré es la falta de capacitación en aspectos técnicos administrativos y legales que se tienen que dar con todos estos procesos.

### 3. Reseñar sobre la labor sustantiva de la institución o unidad organizacional a su cargo según corresponda.

Desde que estoy en la unidad esta Unidad tenía como actividad de trabajo la vigilancia de plagas y a la fecha con el proceso de regionalización se amplió a otros programas como son las fincas de exportación, analices de residuos, buenas prácticas agrícolas y el programa de residuos y otras funciones que se fueron regionalizando.

En vigilancia de plagas durante el periodo aparecieron plagas como el HLB, trips palmí, cochinilla rosada, virus de la cuchara entre otras a las cuales se le dio el tratamiento que nuestra legislación estable.

En cuanto a los otros programas lo que se hizo fue aplicar la legislación para cada caso en particular

Código:	Versión:	Formulario de Informe de Fin de Gestión	Rige a partir de su autorización.	Página 3 de 8
DSFE-P-03_F-01	1			

- 4. Indique los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad organizacional a su cargo.**

Durante la gestión se dieron cambios en la estructura administrativa así como modificaciones en la legislación nuestra como aplicadores de la Ley 7644. Este aspecto importante fue la regionalización y más apoyo con personal regional. Otro cambio que iniciamos fue el fortalecimiento del laboratorio regional el cual va muy lento.

Importante mencionar que con el cambio de estructura que se dio, nos dieron más funciones con más responsabilidades legales, tal el caso de que todo trámite legal en un juzgado era responsabilidad nuestra como por ejemplo erradicar plantaciones con alguna plaga cuarentenaria.

- 5. Describir el estado de la autoevaluación del sistema de control interno de la Institución o de la unidad organizacional a su cargo al inicio y al final de su gestión.**

De la unidad organizacional a mi cargo hemos seguidos los lineamientos que nos dictan sobre control interno, partiendo de que somos una unidad operacional y no normativa. Considero en este campo una mayor coordinación entre el nivel nacional y local. Al inicio de mi gestión era un tema del que no conocíamos posteriormente en los últimos años nos ha llegado constantemente información del tema.

- 6. Indique las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la Institución o de la unidad organizacional a su cargo, al menos durante el último año, o por el periodo de su gestión, en caso de que este sea menor a un año.**

Código:	Versión:	Formulario de Informe de Fin de Gestión	Rige a partir de su autorización.	Página 4 de 8
DSFE-P-03_F-01	1			

En esta región se le ha dado seguimiento a la normativa vigente al sistema de control interno y esto se logra manteniendo informado al personal regional de lo legislado en esta materia. Hemos tenido reuniones regionales en las cuales hemos tenido la oportunidad de conocer del tema y de aplicarlo.

**7. Describir los principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad organizacional a su cargo.**

El logro más importante es haber dado cumplimiento al PAO para los diferentes periodos de mi gestión y de conformar un equipo de trabajo muy profesional en las diferentes áreas. Cuando inicie labores en la región éramos tres funcionarios al día de hoy somos diez de diferentes áreas. No contábamos con un edificio propio si no que estábamos en las instalaciones de Extensión Agrícola, al día de hoy tenemos un edificio propio de dos plantas donde está el personal garajes y un invernadero siendo este el primer edificio de Operaciones Regionales en una región a la fecha. Se cuenta con una flotilla vehicular de ocho vehículos para las labores de trabajo e insisto en el laboratorio regional que tenemos el cual está equipado para atender nuestras necesidades.

**8. Indique el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad organizacional a su cargo, existentes al inicio de su gestión y de los que deja pendientes de concluir.**

Al inicio de mi gestión: Vigilancia y Control de Plagas, cuando llegue a la región eran dos funcionarios y este servidor y este era el único programa que ejecutábamos dándole atención a las diferentes plagas que se fueron presentando. En mi gestión se eliminó semilla de papa proveniente de Cartago para la zona de Zarceros, una siembra de tomate por la presencia de una plaga cuarentenaria y podemos decir que la erradicamos ya que no se volvió a presentar, un vivero de cítricos se le eliminó los cultivos por presencia de una plaga de tolerancia cero o sea acatamos la legislación presente para estos casos. Se trabajó con la emergencia de la Broca, del HLB y otras. Esta labor es imprevisible ya que depende de las plagas que nos pueden aparecer.

Luego pasamos a apoyar otras áreas del SFE como Exportaciones, insumos, con sus diferentes programas así como otras áreas de nuestra Dirección. Con estos programas lo que se hizo era

Código:	Versión:	Formulario de Informe de Fin de Gestión	Rige a partir de su autorización.	Página 5 de 8
DSFE-P-03_F-01	1			

continuar con la labor que venía realizando el nivel Central o sea retomamos el trabajo de otros compañeros. A la fecha la región cuenta con diez funcionarios.

Pendiente de concluir: Ninguno de estos programas tendrán una conclusión, mientras se tenga la Ley 7644 que los crea. Algo pendiente es fortalecer el laboratorio regional y hacer un uso adecuado de los invernaderos.

**9. Refiérase a la administración de los recursos financieros asignados a la institución o a la unidad organizacional a su cargo durante su gestión.**

Durante mi gestión no se logró la regionalización del presupuesto por aspectos administrativos a pesar de que este último año contamos con una persona de su campo. Esto se manejó del nivel central. Importante indicar que no todas las regiones tienen nuestras facilidades. Considero importante la regionalización del presupuesto es por eso que lo propusimos como plan piloto para iniciar en la region pero no se pudo realizar. Me voy con la interrogante si algún día se podrá decir o comentar de un PAO vs Presupuesto.

**10. Si lo estima necesario, brinde algunas sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad organizacional a su cargo.**

Continuar y fortalecer el proceso de regionalización pero con un reforzamiento de la parte administrativa con el fin de regionalizar el presupuesto lo cual considero de suma importancia. Tener mayor coordinación entre las diferentes dependencias y socializar la información ya que considero que se le debe dar más participación a las regiones en la elaboración de documentos como los procedimientos.

**11. Si lo considera necesario, emita algunas observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a su criterio, la Institución o la unidad organizacional enfrenta o debería aprovechar.**

Debería estar en revisión constante de toda la legislación y procedimientos que tenemos ya que estos están variando y los mismos deben actualizarse.

<b>Código:</b> DSFE-P-03_F-01	<b>Versión:</b> 1	<b>Formulario de Informe de Fin de Gestión</b>	<b>Rige a partir de su autorización.</b>	<b>Página 6 de 8</b>
----------------------------------	----------------------	--	--	----------------------

**12. Describir el estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

No tengo conocimiento de disposiciones que nos hallan girado a nivel regional la contraloría. En los últimos meses de mi gestión se me participo en el conocimiento de un informe que realizo la contraloría y de la cual nuestra región participo. Las recomendaciones planteadas se implementaran a partir de este año.

**13. Informar sobre el estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo.**

No tengo ninguna instrucción sobre temas de algún órgano externo.

**14. Informar sobre el estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la Auditoria Interna.**

No tengo recomendaciones de la Auditoria Interna.

**Firma del funcionario:** JAVIER ALFONSO BARQUERO SOTO (FIRMA) Firmado digitalmente por JAVIER ALFONSO BARQUERO SOTO (FIRMA) Fecha: 2018.04.16 10:22:19 -0600'

**Número de cédula:** 2-289-1343

Cc: Unidad de Recursos Humanos.

Código:	Versión:	Formulario de Informe de Fin de Gestión	Rige a partir de su autorización.	Página 7 de 8
DSFE-P-03_F-01	1			

Destinatario.

Notas:

1. Para la preparación del informe de Fin de Gestión, se deberán utilizar las siguientes fuentes de información primarias:
  - Normativa (aplicables al SFE o específicamente a una Unidad Organizacional):
    - Ley de Protección Fitosanitaria N° 7664.
    - Decretos ejecutivos mediante los cuales se reglamenta la Ley N 7664.
    - Dictámenes, pronunciamientos, criterio y opiniones jurídicas.
    - Políticas, lineamientos, directrices, circulares, etc.
  - Sistemas de información internos:
    - Página web del SFE.
    - Bases de datos sobre aspectos técnicos y administrativos (Ejemplo: SIFITO, SACI, SICOIN, SAUDE, etc.)
  - Resultados del Grado de Madurez del Sistema de Control Interno (SCI), Autoevaluación Anual SCI, índice de Gestión Institucional, Valoración del Riesgo, Planes de Acciones de Mejora relativos a la implementación del Modelo SCI del SFE.
  - Páginas web (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la República, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Salud, Ministerio de Ambiente y Tecnología)
2. Prescripción de la responsabilidad administrativa:

El funcionario saliente da fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de los funcionarios del Servicio Fitosanitario del Estado (SFE) prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 7428, del 7 de setiembre de 1994, y sus reformas.

<b>Código:</b> DSFE-P-03_F-01	<b>Versión:</b> 1	<b>Formulario de Informe de Fin de Gestión</b>	<b>Rige a partir de su autorización.</b>	<b>Página 8 de 8</b>
----------------------------------	----------------------	--	--	----------------------

<b>Espacio para uso de la Unidad de Recursos Humanos del SFE</b>	
<b>Datos de la recepción del Informe de Fin de Gestión por parte de la Unidad de Recursos Humanos del SFE</b>	
Nombre del funcionario:	
Firma del funcionario:	
Fecha:	
<b>Datos de la recepción del Informe de Fin de Gestión por parte del sucesor</b>	
Nombre del funcionario:	
Firma del funcionario:	
Fecha:	