



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO
PLAN DE CAPACITACIÓN 2015
CAPACITACION A USUARIOS EXTERNOS



Dpto./Unidad	Capacitación a impartir (taller, charla)	Dirigido a	Trimestre para impartirla				Cantidad aproximada de
			I	II	III	IV	
Certificación Fitosanitaria	Programas especiales de exportación	Productores, empaques y exportadores de artículos reglamentados para la	x	x	x	x	Por definir
Certificación Fitosanitaria	Requisitos fitosanitarios de los países de destino	Productores, empaques y exportadores de artículos reglamentados para la	x	x	x	x	Por definir
Certificación Fitosanitaria	SIDEX y Sistema de leyendas especiales	Productores, empaques y exportadores de artículos reglamentados para la	x	x	x	x	Por definir
Esparza	Charla en Buenas Prácticas	Productores	1	1	2	0	80
Esparza	Curso a expendedores de	Expendedores	4				60
Esparza	Charla en Manejo Integrado de	Productores		3			40
Cartago	Buenas Practicas agricolas	Productores y Técnicos	3	3	3	2	220
Cartago	Cursos expendedores	Expendedores de		2		2	160
Cartago	Charlas Manejo Integrado de plagas	Productores y Técnicos	4	4	4	2	150
Grecia	Manejo integrado de plagas	Agricultores y técnicos de otras	1	2	4	1	40
Grecia	Buenas Prácticas Agrícolas.	Agricultores y técnicos de otras	1	5	2	1	45
Grecia	Capacitación a expendedores de agroquímicos.	Vendedores de expendios de agroquímicos.	4				125
San Carlos	Manejo seguro de plaguicidas	Expendedores de		x		x	200
San Carlos	MIP	Técnicos y productores	x	x	x	x	60
San Carlos	BPA	Técnicos y productores	x	x	x	x	150
PZ	Taller resultados	Organizaciones				2	50
PZ	Charlas BPA MIP	Productores	1	8	3		125
PZ	Charla BPA-Fisca	Funcionarios Extensión MAG		1			30
Guanacaste	BPA y Límites máximos de residuos	Agricultores	3	3	1	2	300
Puriscal	Charla a expendedores	Técnicos y expendedores		1		1	30



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO
PLAN DE CAPACITACIÓN 2015
CAPACITACIONES INFORMALES

Capacitación (taller, charla)	Objetivo de la capacitación	Dirigido a	Cantidad aproximada de participantes	Meta del PAO asociada a la actividad (especifique)
Actualización del Área técnica agronómica y química	Actualización de los conocimientos del personal del departamento según las tendencias nacionales e internacionales	Funcionarios del Departamento de Agroquímicos y equipos de Aplicación	20	Capacitación a funcionarios del departamento
Análisis de riesgo en Agricultura Orgánica y su aplicación al Reglamento Agricultura Orgánica, Muestreos y normativas	Toma e interpretación de muestras tomadas en Campo	Técnicos en Regiones en Operaciones Regionales	12	Análisis de riesgo en Agricultura Orgánica y su aplicación al Reglamento Agricultura Orgánica, Muestreos y normativas
Análisis de riesgo, monitoreo y auditoria en bioseguridad agrícola de OVM's	Son necesarias para el buen entendimiento y desarrollo de las funciones generales de la Unidad de OGM's	Unidad de Organismos Genéticamente Modificados	2	Aprobar permisos de importación de materiales OGM previo cumplimiento del análisis de riesgo
Análisis de riesgo, toxicología y ecotoxicología	Actualización de los conocimientos del personal del departamento según las tendencias nacionales e internacionales	Funcionarios del Departamento de Agroquímicos y equipos de Aplicación	20	Capacitación a funcionarios del departamento
Análisis del paquete estadístico InforStat	Manejar el paquete estadístico para el mejor desarrollo de las funciones asignadas a la unidad	Unidad de Biometría	1	Análisis de la información recolectada
Aplicación de la espectrometría de masas en la cuantificación y identificación de plaguicidas para dar cumplimiento a la norma 17025	Se requiere tener el personal con buenas bases teóricas en la aplicación de técnicas de análisis multiresidual que es la que se encuentra dentro del proceso de ampliación del acreditación, lo cual es un compromiso adquirido por la institución mediante el proyecto PRACAMS	Funcionarios del departamento de Laboratorios	1	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005

Aplicación de la Normativa Internacional en materia sanitaria y fitosanitaria	Preparación la información técnica a la Dirección relacionada con la materia sanitaria y fitosanitaria y el intercambio comercial que permita las consultas y la comunicación entre autoridades competentes.	Funcionarios de la Unidad de Normalización	2	1. Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes de 4 reglamentaciones y disposiciones técnicas de acuerdo a normativa existente. 2. Coordinar con las instancias correspondientes a nivel interno y externo la preparación de la información técnica que soporte la posición que el país asuma en las negociaciones en el tema fitosanitario.
Archivo digital y actualizaciones de cómputo y tablas dinámicas	Una mejor elaboración en las funciones que se me han encomendado, ya que dentro de ellas está la elaboración de pagos y diversas bases de datos, y estos se llevan en Excel, además conllevan el sistema de archivo digital.	Funcionarios de la Unidad Financiera	4	Capacitación a funcionarios de la Unidad
Auditoría financiera	Obtener y actualizar conocimientos sobre la técnica de auditoría financiera, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	Personal de Auditoría Interna	1	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.
Auditoría forense	Obtener y actualizar conocimientos sobre la técnica de auditoría forense; la cual tiene por objeto participar en la investigación de fraudes, en actos conscientes y voluntarios en los cuales se eluden las normas legales. La misma se desarrolla a través de técnicas de investigación criminalística, integradas con la contabilidad, conocimientos jurídico - procesales, y con habilidades en áreas financieras, para proporcionar información y opiniones ante la justicia.	Personal de Auditoría Interna	1	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.

Biología sintética y sus aplicaciones agrícolas	Capacidad para regular nuevas tecnologías agrícolas	Unidad de Organismos Genéticamente Modificados	1	Aprobar permisos de importación de materiales OGM previo cumplimiento del análisis de riesgo
Buena prácticas de laboratorios	Procurar que las labores del laboratorio se realicen de acuerdo a las buenas prácticas de Laboratorio	Auxiliares de laboratorios	2	Realizar análisis de muestras
Buenas Prácticas de Participación en reuniones de: - Convención Internacional de Protección Fitosanitaria - Codex Alimentarius - Organización Mundial del Comercio	Dar a conocer aspectos relevantes de las organizaciones internacionales de referencia así como del proceso de establecimiento de normas. Fortalecer las capacidades de los funcionarios del SFE para la elaboración de comentario u observaciones a los documentos enviados por las Organizaciones previo al establecimiento de una norma y la preparación que deben tener ante las reuniones programadas por las mismas.	Funcionarios que realizan labores técnicas del SFE	30	Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes de reglamentaciones y disposiciones técnicas de acuerdo a normativa existente.
Calibraciones en laboratorios de ensayo	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Cambio climático	Conocer el desarrollo del cambio ambiental	Unidad de Biometría	3	Ubicación de las áreas afectadas a nivel nacional
Cambio climático aplicado a análisis de riesgo de plagas	Mejorar el análisis de riesgo de plagas	Unidad de Análisis y Riesgo de Plagas	4	Establecimiento de requisitos fitosanitarios, con base en análisis de riesgo, para importación de productos de acuerdo a las solicitudes.

Capacitación de Proyectos	Administrar eficientemente los proyectos relacionados con el área de Redes.	FuncionariosTI	1	Seguimiento, capacitación e implementación de las siguientes aplicaciones: Apoyo al SIFITO(Recursos Humanos, Proveeduría, Contabilidad, Servicios Generales, Tesorería, Vehículos, Archivo, Planificación), Registro de insumos agrícolas en línea, Laboratorios con la UNA, Vigilancia Fitosanitaria, Sistema de Control de Calidad, entre otros.
Capacitación en Edición de Audio.	Mejorar la elaboración de de producciones audiovisuales	Funcionarios del Centro de Información y Notificaciones	1	Producción y distribución de materiales digitales, impresos y audiovisuales
Capacitación en flecha seca (palma)	Conocer problemas fitosanitarios del cultivo	Funcionarios de la Región Brunca		Capacitación a funcionarios del Departamento
Capacitación en la gestión y administración de áreas de soporte informático	Brindar un servicio ágil y eficiente a nuestros usuarios	Funcionarios de soporte técnico	2	Seguimiento, capacitación e implementación de las siguientes aplicaciones: Apoyo al SIFITO(Recursos Humanos, Proveeduría, Contabilidad, Servicios Generales, Tesorería, Vehículos, Archivo, Planificación), Registro de insumos agrícolas en línea, Laboratorios con la UNA, Vigilancia Fitosanitaria, Sistema de Control de Calidad, entre otros.
Capacitación en procesos relacionados al análisis de riesgo de plagas en otros países.	Mejorar las capacidades para la toma de decisiones	Unidad de Análisis y Riesgo de Plagas	4	Establecimiento de requisitos fitosanitarios, con base en análisis de riesgo, para importación de productos de acuerdo a las solicitudes.

Comercio Internacional	Participación en reuniones de negociación y aplicación de los acuerdos en materia fitosanitaria.	Funcionarios de la Unidad de Normalización	2	1. Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes de 4 reglamentaciones y disposiciones técnicas de acuerdo a normativa existente. 2. Coordinar con las instancias correspondientes a nivel interno y externo la preparación de la información técnica que soporte la posición que el país asuma en las negociaciones en el tema fitosanitario.
Conformación y manejo de presupuesto	Brindar apoyo en la conformación y dar el adecuado seguimiento en la utilización del presupuesto establecido en cada una de las partidas asignadas verificando así su correcta ejecución	Funcionarios de la Unidad de Servicios Generales	3	Seguimiento, verificación y traslado en el pago de facturas basadas en los contratos existentes como lo son seguridad, chapia, limpieza entre otros, dando seguimiento a la deducción del presupuesto y que este cumpla con los montos y saldos designados por partida para el pago mensual de los mismos.
Congreso de Ciencias Económicas	Conocer e implementar las nuevas tendencias en materia administrativa para poner al corriente los procesos que se aplican en el departamento administrativo y financiero	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas de forma a.i.	1	Capacitación a funcionarios del Departamento
Congreso Nacional de Auditoría Interna	Obtener y actualizar conocimientos sobre los temas que serán tratados en el Congreso Nacional de Auditoría Interna	Personal Auditorías Internas	2	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.
Contratación administrativa	Conocimientos esenciales que se deben mantener para la continua ejecución y seguimiento de las funciones que se realizan diariamente con respecto a la adecuada aplicación de los procedimientos establecidos en los contratos vigentes que actualmente se manejan en la Unidad de Servicios Generales	Funcionarios de la Unidad de Servicios Generales	3	Seguimiento a los contratos de seguridad, limpieza de oficinas periféricas, chapias, aires acondicionados, Super Servicio, RTV, lavado de vehículos, Pólizas, derechos de circulación de los vehículos, deducibles de vehículos, entre otros.

Contratación administrativa para Auditores Internos	Obtener y actualizar conocimientos que se deben considerar en estudios de auditoría relacionados con la contratación administrativa	Personal Auditorías Internas	2	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.
Control Biológico de plagas	Atender muestreos específicos	Personal Región Cartago	1	muestreos específicos
Control de Calidad en muestreo	Se requiere tener el personal con buenas bases teóricas en la aplicación de técnicas de análisis multiresidual que es la que se encuentra dentro del proceso de ampliación del acreditación, lo cual es un compromiso adquirido por la institución mediante el proyecto PRACAMS	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Control Interno: Taller Ética en la función pública.	Fomentar el tema de ética que permita establecer las políticas y normas operativas que faciliten y promuevan la transparencia en las instituciones públicas.	Funcionarios del SFE	90	Implementación de la estrategia de ética a nivel institucional.
Cumplimiento de las obligaciones de los acuerdos comerciales en materia sanitarias y fitosanitarias.	Facilitar la transparencia por medio de la notificación de la reglamentación sanitaria y fitosanitaria emitida por los países miembros de la OMC.	Funcionarios del Centro de Información y Notificaciones	2	1.Preparar notificaciones oficiales de MSF para su trámite ante la OMC- 2.Tramitar las Notificaciones de incumplimiento de requisitos fitosanitarios a los países de origen de los artículos reglamentados. 3. Recibo, sistematización, divulgación a las Notificaciones que envía la OMC. 4. Trámite de observaciones y consultas de Costa Rica a las notificaciones enviadas por la OMC.
Curso Básico de Comisiones de Salud Ocupacional	Adquirir conocimiento sobre el funcionamiento de las comisiones de salud ocupacional, con el propósito de fortalecer la proyección dentro ámbito laboral.	Miembros de la Comisión de Salud Ocupacional	8	Cursos de actualización en primeros auxilios, Prevención de incendios, Evacuación de edificio.
Curso Normas Internacionales de Contabilidad.	Conocer, entender y aplicar las normas, procedimientos, directrices sobre la aplicación de las NICSP.	Funcionarios de la Unidad Financiera	3	Capacitación a funcionarios de la Unidad

Curso valoración de riesgos (SEVRI)	Conocer, entender y aplicar las normas, procedimientos, directrices, etc., sobre la aplicación del SEVRI en la Unidad Financiera	Funcionarios de la Unidad Financiera	3	Capacitación a funcionarios de la Unidad
Cursos de actualización profesional en derecho (Contratación administrativa, Derecho administrativo, Responsabilidad de funcionarios públicos, etc.)	Actualizar conocimientos	Funcionarios de la Unidad de Asuntos Jurídicos	4	Capacitación a los funcionarios de la Unidad.
Cursos, talleres, seminarios relacionadas con la normativa sanitaria y fitosanitaria aplicada en otros países	Garantizar que la ejecución del proceso de regulación y normalización en materia fitosanitaria se realice de manera articulada, en coordinación con las diferentes instancias técnicas involucradas.	Funcionarios de la Unidad de Normalización	2	1. Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes de 4 reglamentaciones y disposiciones técnicas de acuerdo a normativa existente. 2. Coordinar con las instancias correspondientes a nivel interno y externo la preparación de la información técnica que soporte la posición que el país asuma en las negociaciones en el tema fitosanitario.
Cursos, talleres, seminarios o pasantías relacionadas con la normativa sanitaria y fitosanitaria aplicada en otros países	Facilitar la transparencia por medio de la notificación de la reglamentación sanitaria y fitosanitaria emitida por los países miembros de la OMC.	Funcionarios del Centro de Información y Notificaciones	3	1.Preparar notificaciones oficiales de MSF para su trámite ante la OMC- 2.Tramitar las Notificaciones de incumplimiento de requisitos fitosanitarios a los países de origen de los artículos reglamentados. 3. Recibo, sistematización, divulgación a las Notificaciones que envía la OMC. 4. Trámite de observaciones y consultas de Costa Rica a las notificaciones enviadas por la OMC.
Elaboración de Presupuestos Públicos	Conocer los lineamientos básicos necesarios para una adecuada administración del departamento administrativo y financiero.	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas de forma a.i.	2	Capacitación a funcionarios del Departamento
Elaboración, redacción y confección de informes técnicos y profesionales	Obtener y depurar la técnica que contribuya con las diferentes actividades vinculadas con la generación de informes	Personal Auditorías Internas	1	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.

Estadística para técnicos	Aplicar estadística cuando se valoran los resultados de los certificados de calibración que emiten los proveedores	Químicos y laboratoristas químicos	3	Revisión e interpretación de reportes y certificados de calibración
Estimación de incertidumbre en Ensayos Químicos	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Fiscalización y Control del Contrato Administrativo	Mejorar los conocimientos como representante del Estado en la ejecución de contratos administrativos amparados en las	Funcionarios de Proveeduría	2	Capacitación a funcionarios de la Unidad de Proveeduría
Fortalecimiento de las destrezas de identificación en Ácaros cuarentenarios	Adquirir, reforzar e implementar conocimientos teóricos y prácticos en la identificación certera y oportuna en ácaros una de los principales problemas de intercepción de plagas cuarentenarias	Funcionarios de Laboratorios-Entomología	3	Identificación de artrópodos cuarentenarios
Fortalecimiento de las destrezas de identificación en Coleóptera	Adquirir, reforzar e implementar conocimientos teóricos y prácticos en la identificación certera y oportuna en Coleopterosuna de los principales problemas de intercepción de plagas cuarentenarias	Funcionarios de Laboratorios-Entomología	3	Identificación de artrópodos cuarentenarios
Fortalecimiento de las destrezas para identificación del Grupo Coccoidea (Pseudococcidae, Diaprididae, Coccidae, Margarodidae, Orthezidae entre otros)	Adquirir, reforzar e implementar conocimientos teóricos y prácticos en la identificación certera y oportuna del grupo Coccoidea uno de los principales problemas de intercepción de plagas cuarentenarias	Funcionarios de Laboratorios-Entomología	2	Identificación de artrópodos cuarentenarios
Fundamentos de derecho administrativo	Conocer los lineamientos básicos necesarios para una adecuada administración del departamento administrativo y financiero.	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas de forma a.i.	2	Capacitación a funcionarios del Departamento
Gestión y evaluación metrológica en los sistemas de gestión de la calidad	Dotar al personal de laboratorio de conocimiento metrológico para que las mediciones que se realizan en laboratorio sean confiables.	Químicos y laboratoristas químicos	2	Revisión e interpretación de reportes y certificados de calibración. /Realizar análisis de muestras.

Incertidumbre y trazabilidad de medida en química analítica	Se requiere tener el personal con buenas bases teóricas en la aplicación de técnicas de análisis multiresidual que es la que se encuentra dentro del proceso de ampliación del acreditación, lo cual es un compromiso adquirido por la institución mediante el proyecto PRACAMS	Funcionarios del departamento de Laboratorios	1	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Inspecciones orgánicas a campo, proceso, Normativa Reglamento Nacional 29782.	Capacitar inspectores para realizar tareas de campo relacionadas a ARAO	Técnicos en Regiones en Operaciones Regionales	12	Inspecciones orgánicas a campo, proceso, Normativa Reglamento Nacional 29782.
Interpretación de certificados de análisis/calibración de equipos.	Cumplimiento al requisito 5,2 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005	Funcionario de Planificación, Control Interno y Gestión de la Calidad	1	Impulsar el proceso de acreditación con los requisitos de gestión establecidos en la Norma NTE-ISO/IEC 17025:2005.
Jurisprudencia	Actualizar y refrescar conocimientos en materia de Contratación administrativa	Funcionarios de Proveeduría	2	Capacitación a funcionarios de la Unidad de Proveeduría
Las medidas cautelares en materia de Contratación Administrativa a la luz del Código Procesal Contencioso Administrativo.	Conocer la legislación vigente en materia de contratación administrativa y su relación con las medidas cautelares, para mejorar los procesos de contratación de la institución	Funcionarios de Proveeduría	3	Capacitación a funcionarios de la Unidad de Proveeduría
Legislación Europea - seguimiento e interpretación de los requisitos de los métodos de ensayo a utilizar en SGC.	Cumplimiento al requisito 5,2 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005	Funcionario de Planificación, Control Interno y Gestión de la Calidad	1	Realización de Taller de capacitación a usuarios internos para la identificar y priorización de proyectos institucionales y de cooperación.
Legislación Europea: Seguimiento e interpretación de los requisitos de los métodos de ensayo	Se requiere tener el personal con buenas bases teóricas en la aplicación de técnicas de análisis multiresidual que es la que se encuentra dentro del proceso de ampliación del acreditación, lo cual es un compromiso adquirido por la institución mediante el proyecto PRACAMS	Funcionarios del departamento de Laboratorios	1	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005

Ley de control interno y SEVRI	Mejorar el conocimiento y aplicación de las normas de control interno y el análisis de riesgo en los diferentes procesos que realiza el laboratorio	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Capacitación a funcionarios del Departamento
Ley General de Contratación administrativa	Conocer los lineamientos básicos necesarios para una adecuada administración del departamento administrativo y financiero.	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas de forma a.i.	3	Capacitación a funcionarios del Departamento
Los daños y prejuicios de la contratación administrativa	Conocer los lineamientos básicos necesarios para una adecuada administración del departamento administrativo y financiero.	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas	2	Capacitación a funcionarios del Departamento
Manejo adecuado de desechos solidos	Instruir a los miembros de la CGA del SFE sobre cómo realizar un manejo adecuado de desechos sólidos	Miembros de la Comisión de Gestión Ambiental	5	Capacitar a los miembros de la Comisión de Gestión Ambiental para que tengan las bases de cómo se debe realizar, establecer e implementar los protocolos y/o política de ahorro en el SFE.
Manejo adecuado para ahorro de agua	Instruir a los miembros de la CGA del SFE sobre el ahorro de agua	Miembros de la Comisión de Gestión Ambiental	5	Contratar a una empresa que cada mes recolecte el material de reciclaje e incentivar el uso de los puntos ecológicos tanto a nivel central como regional.
Manejo adecuado para ahorro de energía eléctrica	Instruir a los miembros de la CGA del SFE sobre el ahorro de energía eléctrica	Miembros de la Comisión de Gestión Ambiental	5	Contratar a una empresa que cada mes recolecte el material de reciclaje e incentivar el uso de los puntos ecológicos tanto a nivel central como regional.
Manejo de Absorción Atómica para determinación de metales pesados	Mejorar las metodologías que se aplican en los laboratorios en la determinación de metales pesados	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Capacitación a funcionarios del departamento
Mantenimiento preventivo de Cromatógrafo líquidos y gases y manejo del software Mass Hunter	Se requiere mejorar las capacidades de mantenimiento preventivo del personal en los equipos del laboratorio para asegurar una correcta manipulación del mismo.	Funcionarios del departamento de Laboratorios	9	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Manual de inspección fitosanitaria	actualizar las metodologías que se aplican en la inspección fitosanitaria de los puntos de ingreso	Personal técnico del departamento de control fitosanitario	40	capacitación a los funcionarios del departamento

Medición y calibración de instrumentos de medición (masas)	Dotar al personal de laboratorio de conocimiento necesario para valorar el equipo de medición que utiliza en la realización de los análisis	Químicos y laboratoristas químicos	2	capacitación a los funcionarios del departamento
Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos Técnicos al Comercio	Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes para la reglamentación y las disposiciones técnicas que garanticen la armonización de normativa nacional e internacional en materia sanitaria y fitosanitario.	Funcionarios de la Unidad de Normalización	2	1. Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes de 4 reglamentaciones y disposiciones técnicas de acuerdo a normativa existente. 2. Coordinar con las instancias correspondientes a nivel interno y externo la preparación de la información técnica que soporte la posición que el país asuma en las negociaciones en el tema fitosanitario.
Metodología del muestreo de plagas	Conocer los procedimientos para la toma de muestras para diagnóstico de plagas	Funcionarios del departamento de Operaciones Regionales	5	Inspecciones y prospecciones fitosanitarias
Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos	Conocer nuevos programas y sistemas de muestreo	Unidad de Biometría	1	Análisis de la información recolectada y capacitación en sistemas de muestreo
Norma ISO 17025 sobre acreditación de laboratorios	Para acreditar el laboratorio ante el ECA se requiere que todo el personal haya llevado este curso, ya que se requiere conocer dicha Norma	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Realizar análisis de muestras y elaboración de procedimientos técnicos
Paquete estadístico R	Conocer y manejar el paquete estadístico	Unidad de Biometría	2	Formas de cálculos de datos
Pasantías para conocer la experiencia de otros países en normalización	Garantizar que la ejecución del proceso de regulación y normalización en materia fitosanitaria se realice de manera articulada, en coordinación con las diferentes instancias técnicas involucradas.	Funcionarios de la Unidad de Normalización	2	1. Participar en la revisión o elaboración con las instancias correspondientes de 4 reglamentaciones y disposiciones técnicas de acuerdo a normativa existente. 2. Coordinar con las instancias correspondientes a nivel interno y externo la preparación de la información técnica que soporte la posición que el país asuma en las negociaciones en el tema fitosanitario.

Procedimientos administrativos contratación administrativa	Obtener conocimientos sobre los alcances de los procedimientos administrativos ante el incumplimiento de elementos vinculados con la contratación administrativa	Personal de Auditoría Interna	1	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.
Procedimientos disciplinarios en la Contratación Administrativa	Conocer los lineamientos básicos necesarios para una adecuada administración del departamento administrativo y financiero.	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas	2	Capacitación a funcionarios del Departamento
Procedimientos y técnicas de inspección	Definir los métodos y técnicas de inspección para la certificación fitosanitaria	Certificadores fitosanitarios de programas especiales	15	Asegurar al sostenibilidad técnica y financiera del SFE de forma permanente
Régimen de responsabilidad del funcionario público	Conocer los lineamientos básicos necesarios para una adecuada administración del departamento administrativo y financiero.	Jefaturas y funcionarios que asumen jefaturas de forma a.i.	3	Capacitación a funcionarios del Departamento
Registro de ingrediente activo grado técnico, plaguicidas formulados sintéticos, plaguicidas botánicos, coadyuvantes, fertilizantes, enmiendas y sustancias afines.	Actualización de los conocimientos del personal del departamento según las tendencias nacionales e internacionales	Funcionarios del Departamento de Agroquímicos y equipos de Aplicación	20	Analizar y tramitar las solicitudes de registro de plaguicidas tipo ingrediente activo grado técnico, plaguicidas formulados, coadyuvantes, sustancias afines.
Rondas de ensayos e intercoparaciones	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Seguimiento y evaluación planificación estratégica	Actualizar los conocimientos en el tema de evaluación de los planes y programas para ser aplicados en el SFE.	Funcionario de Planificación, Control Interno y Gestión de la Calidad	1	Elaboración de procedimientos o metodologías sobre el proceso de planificación institucional.
Seguimiento y Fortalecimiento del Control Interno	Actualizar los conocimientos sobre la aplicación del control interno en el SFE	Funcionario de Planificación, Control Interno y Gestión de la Calidad	1	Elaboración de Programa de capacitación en materia de control interno en SFE
Seminario de plagas	Actualizar conocimientos sobre plagas	Unidad de Biometría	2	Ubicación de las áreas afectadas a nivel nacional
Seminarios y cursos sobre teletrabajo	Actualización en metodologías y legislación laboral en materia de teletrabajo	miembros de la Comisión de Teletrabajo	6	Capacitación a miembros de la comisión

Servicio al cliente	Para el mejoramiento en la atención que se brinda de manera presencial y que permita resolver las consultas tanto de manera telefónica como presencial realizada por los usuarios internos y externos	Funcionarios de la Unidad de Servicios Generales	4	Atención diaria de consultas vía telefónica como presencial a usuarios internos y externos
Servicio al cliente	Se requiere que el personal del laboratorio tenga conocimiento en el Servicio al cliente, para cumplir con el requisito 4.7 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005	Funcionarios del departamento de Laboratorios	1	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Sistemas de Gestión de la Calidad / Control Estadístico en los Procesos	Capacitar a los participantes en la utilización de las herramientas que les permitan poner en práctica o bien participar en la ejecución del control estadístico de los procesos en donde laboran.	Jefaturas, profesionales, técnicos y responsables de la calidad, además de otras personas que deban definir y manejar datos e información que deba ser analizada por medios estadísticos.	1	Capacitación a funcionario.
Sistemas de Información Geográfica	Conocer nuevas tecnologías de sistemas	Unidad de Biometría	2	Análisis espacial por capas de información
Taller Control Biológico de Hormigas	Que los funcionarios del SFE tengan conocimiento de otras alternativas de control de hormigas	Funcionarios de Controladores Biológicos	2	Capacitación a funcionarios del SFE en alternativas de control biológicos
Talleres y seminarios de actualización tecnológica	Mantener actualizado al personal de TI con las últimas tendencias del mercado	Funcionarios de TI	11	Seguimiento, capacitación e implementación de las siguientes aplicaciones: Apoyo al SIFITO(Recursos Humanos, Proveeduría, Contabilidad, Servicios Generales, Tesorería, Vehículos, Archivo, Planificación), Registro de insumos agrícolas en línea, Laboratorios con la UNA, Vigilancia Fitosanitaria, Sistema de Control de Calidad, entre otros.
Técnicas de gestión de documentos y archivo	Obtener conocimientos cuya aplicación contribuya a mejorar la gestión documental	Personal de Auditoría Interna	1	Gestionar la contratación de 8 actividades de capacitación que propicien la actualización de conocimientos del personal de la Auditoría Interna.

Tratamientos con agroquímicos para productos de consumo.	Determinar el tratamiento fitosanitario mas inocuo para los productos de consumo.	Unidad de Análisi y Riesgo de Plagas	4	Establecimiento de requisitos fitosanitarios, con base en análisis de riesgo, para importación de productos de acuerdo a las solicitudes.
Uso y manejo adecuado del estereoscopio	Optimización del uso del equipo existente	Funcionario de Moscas de la Fruta	1	Monitoreo y vigilancia de moscas de la fruta
Validación de métodos	Para acreditar el laboratorio ante el ECA se requiere que todo el personal que valida métodos haya llevado este curso. El personal debe tener la capacidad de conocer y aplicar la validación y comprobación de los métodos para asegurar que los resultados que emite el laboratorio sean confiables.	Químicos y laboratoristas químicos (personal nuevo)	1	Elaborar nuevos métodos de análisis
Validación de métodos analíticos	Se requiere tener el personal con buenas bases teóricas en la aplicación de técnicas de análisis multiresidual que es la que se encuentra dentro del proceso de ampliación del acreditación, lo cual es un compromiso adquirido por la institución mediante el proyecto PRACAMS	Funcionarios del departamento de Laboratorios	1	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Validación en métodos de química Analítica	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del departamento de Laboratorios	2	Mantenimiento y mejora continua de la acreditación del sistema de calidad del laboratorio en la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005
Visual Estudio 2012 asp.net	Aprender nuevas técnicas de programación utilizando el Visual Studio 2012	Analistas de sistemas TI	3	Seguimiento, capacitación e implementación de las siguientes aplicaciones: Apoyo al SIFITO(Recursos Humanos, Proveeduría, Contabilidad, Servicios Generales, Tesorería, Vehículos, Archivo, Planificación), Registro de insumos agrícolas en línea, Laboratorios con la UNA, Vigilancia Fitosanitaria, Sistema de Control de Calidad, entre otros.



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO
PLAN DE CAPACITACIÓN 2015
CAPACITACIONES INTERNAS



Capacitación (taller, charla)	Objetivo de la capacitación	Dirigido a	Cantidad aproximada de participantes
Acceso a la información	Brindar conocimientos a los funcionarios sobre el derecho a la información	Técnicos, profesionales	50
Administración de proyectos.	Introducir a los funcionarios en la Gestión de proyectos y Ciclo de Proyectos.	Titulares subordinados y funcionarios de departamentos	50
Análisis por cromatografía de gases con detector QqQ	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Analistas y Químicos del Laboratorio de Residuos	13
Buenas Prácticas de Laboratorio	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del Laboratorio de Residuos	13
Capacitación Anual del departamento de Operaciones Regionales	Intercambiar y homogenizar información técnica sobre temas y funciones asignados al departamento entre los funcionarios de las diferentes regiones	Personal Operaciones Regionales	60
Charla enfermedades del café	Actualizar información sobre las plagas del país	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	7
Charla Fusarium	Actualizar información sobre las plagas del país	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	10
Charla HLB-Leptosis-Cancrosis	Actualizar información sobre las plagas del país	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	7

Charla: Gestión de calidad	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del Laboratorio de Residuos	13
Charla: Normativa del SFE	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara a el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del Laboratorio de Residuos	13
Clasificación de los documentos	Brindar conocimientos a los funcionarios encargados de archivar sobre cómo deben estar organizados los documentos de acuerdo al plan de clasificación establecido	Secretarias	25
Contratación administrativa	Mejorar el proceso de contratación administrativa del SFE	Personal de Proveeduría y afines con el tema	12
Curso GPS	Usos GPS	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	7
El Ciclo del Proceso de Compra	Capacitar y Sensibilizar a los Usuarios del SFE	Titulares subordinados	20
Excel	Cumplir con el requisito de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005 capacitando a los funcionarios del laboratorio de cara al mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad del LRE	Funcionarios del Laboratorio de Residuos	6
Excel Avanzado	Brindar las herramientas básicas para el uso del programa en las labores diarias	Todo el personal	100
Formas de cálculos de muestras	manejar la información de manera sistemática	Personal del Departamento de Operaciones Regionales	10
Formulación del Plan-Presupuesto, integración con la planificación estratégica institucional.	Capacitar a los responsables de la formulación del Plan - Presupuesto según la Norma Técnica sobre Presupuestos Públicos N-1-2012-DC-DFOE.	Titulares subordinados	50

Identificación de plagas y enfermedades.	Para ampliar la capacidad de diagnóstico en la identificación de plagas y enfermedades	Personal Operaciones Regionales de Grecia	6
Importancia de los virus en la vigilancia fitosanitaria	Mejorar y fortalecer el monitoreo y la evaluación fitosanitaria de las enfermedades relacionadas con los virus de los cultivos más importantes del país	Personal que realiza labores técnicas del SFE	20
Inspecciones orgánicas a campo, proceso, Normativa Reglamento Nacional 29782.	Capacitar inspectores para realizar tareas de campo relacionadas a ARAO	Técnicos en Regiones en Operaciones Regionales	12
Introducción a coccoidea	Capacitación a funcionarios de laboratorios regionales, en la identificación oportuna y certera de cochinilla y escamas.	Personal técnico encargdos de los laboratorios de las estaciones de control fitosanitario	8
Lavado de Cristalería	Se requiere mejorar las habilidades técnicas de los auxiliares de laboratorio.	Funcionarios del Laboratorio de Residuos	2
Legislación fitosanitaria	Capacitarnos en la la Ley 7644 y sus reglamentos para la aplicación en el quehacer nuestro en los diferentes campos donde intervenimos.	Personal Operaciones Regionales de Grecia	10
Legislación y aplicación Agroquímicos	Atender lo relacionado con inspección a Expendedores de agroquímicos	Personal Operaciones Regionales de Cartago	2
Manejo de Base de Datos de Vigilancia Fitosanitaria	Manejar la información que se recopila en las bases de datos de forma sistemática	A funcionario del Departamento de Operaciones Regionales	10
Manejo de GPS con la nueva proyección CRTM05	Manejar la información que se recopila en las bases de datos de forma sistemática	A funcionario del Departamento de Operaciones Regionales	20
Metodología del muestreo de plagas	Conocer los procedimientos para la toma de muestras para diagnóstico de plagas	Personal Operaciones Regionales	5
Métodos de muestreo para los diferentes cultivos prioritarios.	Determinar los grados de incidencia, severidad y daño en los cultivos regionales	Personal Operaciones Regionales de Grecia	6
Plagas y enfermedades del frijol	Conocer problemas fitosanitarios a observar en estaciones	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	7
Plagas y enfermedades en hortalizas y su técnica de evaluación	Atender estaciones vigilancia	Personal Operaciones Regionales de Cartago	3

Prácticas de campo	manejar la información de manera sistemática	Personal Operaciones Regionales	10
Presentación de la Guía de Implementación del SCI.	Presentación a las jefaturas de la Guía de Implementación ajustada del SCI.	Titulares subordinados	12
Redes, enlaces internet	Brindar a los funcionarios los conocimientos básicos del funcionamiento de las redes institucionales y las conexiones a internet que se manejan en los edificios del SFE	Todo el personal	100
Régimen recursivo de la función pública	Brindar las herramientas básicas para ante un recurso resolver una revocatoria y cómo y cuándo se puede elevar una apelación	Jefes de departamentos y unidades	40
Responsabilidad del funcionario público	Concientizar a los funcionarios del SFE sobre las responsabilidades establecidas por ley que atañen a los funcionarios públicos	Jefes de departamentos y unidades	40
Seguridad, correo electrónico, respaldo y uso de equipo de cómputo	Brindar a los funcionarios los conocimientos básicos sobre la seguridad informática	Todo el personal	100
Seminario regional sobre técnicas y destrezas en comunicación fitosanitaria	Facilitar la gestión fitosanitaria entre el SFE y los agricultores.	Personal Operaciones Regionales	20
Sistemas de Gestión de Calidad en Laboratorios.	Cumplimiento al requisito 5,2 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2005	Funcionarios del Laboratorio de Residuos	13
Sistemas de Gestión de Calidad Institucional.	Proporcionar a los responsables de elaborar y/o actualizar los documentos del SGC una guía metodología para uniformar criterios, así como optimizar la vinculación con los principios de una estructura documental normalizada.	Titulares subordinados y funcionarios de departamentos	50
Sistemas de Gestión de la Calidad / Control Estadístico en los Procesos	Capacitar a los participantes en la utilización de las herramientas que les permitan poner en práctica o bien participar en la ejecución del control estadístico de los procesos en las empresas donde laboran.	Personal Operaciones Regionales	1
Sistemas de muestreos	manejar la información de manera sistemática	Personal Operaciones Regionales	10

Taller Actualización en el Sistema de Autoevaluación del Sistema de Control Interno (SCI).	Actualización en el manejo de la herramienta de Synergy para efectuar la autoevaluación 2015.	Titulares subordinados	50
Taller Manejo Integral de Plagas	Adquirir conocimientos en plagas y tácticas manejo	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	2
Uso correcto del GPS	aprovechamiento del potencial del instrumento para realizar nuestras labores eficientemente	Personal Operaciones Regionales de Pérez Zeledón	7



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO
PLAN DE CAPACITACIÓN 2015
PASANTIAS INTERNAS



Dpto./Unidad	Capacitación (taller, charla)	Objetivo de la capacitación	Dirigido a	Cantidad aproximada de participantes	Meta del PAO asociada a la actividad (especifique)	Presupuesto estimado	Capacitador
Operaciones Regionales-Esparza	Identificación de plagas en cultivo de la Región	Aumentar los conocimientos técnicos para un mejor desempeño en la inspección y vigilancia fitosanitaria	Funcionarios	5	Monitoreo de plagas, Prospección de plagas, Inspección fitosanitaria en papaya, arroz, piña, palma aceitera, aguacate entre otros.	80.000,00	Laboratorio de Diagnóstico del SFE